

РАССМОТРЕНО
На общешкольном Педагогическим
родительском собрании советом
Протокол № 1 Протокол № 1
от «18» 08 2019 от «18» 08 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ «СОШ №1» г.Нурлат
РТ С.А. Маркелов
Приказ № 10/08
от «18» 08 2019 г.



**Положение
об организации питания обучающихся
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №1»
города Нурлат Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, статья 37 – организация питания обучающихся);

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 г. «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания, обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» города Нурлат (далее - МАОУ «СОШ №1»), права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля организации питания обучающихся.

2. Цели и задачи

2.1. Укрепление здоровья детей и подростков.

2.2. Повышение доступности и качества питания.

2.3. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся.

2.4. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока МАОУ «СОШ №1» в соответствии с требованиями современных технологий.

- 2.5. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.
- 2.6. Развитие новых прогрессивных форм обслуживания и повышение культуры питания.

3. Организация питания в общеобразовательном учреждении

- 3.1. Ответственность за организацию питания возлагается на МАОУ «СОШ №1» в лице директора МАОУ «СОШ №1».
- 3.2. Директор МАОУ «СОШ №1» обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере организации питания обучающихся, в том числе:
 - 3.2.1. Осуществляет организацию питания школьников в столовой МАОУ «СОШ №1».
 - 3.2.2. Обеспечивает помещение для приёма пищи, оснащённое необходимым набором и количеством мебели.
 - 3.2.3. Назначает ответственных работников из числа сотрудников, осуществляющих контроль организации питания в МАОУ «СОШ №1».
 - 3.2.4. Издаёт приказ о режиме питания в МАОУ «СОШ №1» в соответствии с СанПиН.
- 3.3. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН.
- 3.4. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период 10 дней, согласованного с руководителем территориального органа Роспотребнадзора, с руководителем организации, осуществляющей питание обучающихся.
- 3.5. В соответствии с примерным циклическим меню составляется и утверждается директором МАОУ «СОШ №1» еженедельное меню, в котором указываются сведения об объёмах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчётами.
- 3.6. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

3.7. Предприятие общественного питания поставляет в столовую МАОУ «СОШ №1» продовольственное сырьё и пищевые продукты, соответствующие требованиям нормативной и технической документации, с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и безопасность.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

4.1. Участниками процесса по организации питания учащихся являются: директор МАОУ «СОШ №1», ответственный за организацию питания в МАОУ «СОШ №1», назначенный приказом директора МАОУ «СОШ №1», медицинский работник, классные руководители, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Директор МАОУ «СОШ №1»:

4.2.1. Организует питание обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом МАОУ «СОШ №1».

4.2.2. Назначает из числа работников МАОУ «СОШ №1» ответственного за организацию питания в МАОУ «СОШ №1».

4.2.3. Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на совещании при директоре, а также Совета МАОУ «СОШ №1».

4.2.4. Организует предоставления набора продуктов питания учащимся, обучающимся на дому, в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Ответственный за организацию питания в МАОУ «СОШ №1»:

4.3.1. Контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в МАОУ «СОШ №1».

4.3.2. Обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием.

4.3.3. Координирует работу в МАОУ «СОШ №1» по формированию культуры питания.

4.3.4. Вносит предложения по улучшению организации питания.

4.4. Классные руководители МАОУ «СОШ №1»:

4.4.1. Предоставляют информацию зав. столовой о количестве учащихся которые будут получать горячее питание и ведут ежедневный учет.

4.4.2. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся,

потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы полноценного питания обучающихся.

4.4.3. Вносят на обсуждение на заседаниях Совета МАОУ «СОШ №1», педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

4.5. **Родители (законные представители) обучающихся:**

4.5.1. Качество и организация питания периодически контролируется родительской общественностью во главе с председателем школьного родительского комитета.

4.5.2. Обеспечивают добровольное финансирование питания детей желающих получить горячий обед или завтрак.

4.5.3. Уведомляют классного руководителя о болезни ребенка или его временном отсутствии в МАОУ «СОШ №1» для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.

4.6. **Медицинский работник МАОУ «СОШ №1»:**

4.6.1. Следит за организацией питания и за качеством поступающих продуктов.

4.6.2. Ведёт бракеражный журнал, где регистрирует результат бракеража.

4.6.3. Ежедневно перед началом работы проводит осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей.

4.6.4. Под контролем медицинского работника проводится витаминизация блюд.

5. Контроль организации школьного питания

5.1. Контроль организации питания обучающихся МАОУ «СОШ №1» осуществляют:

5.2. Представители МАОУ «СОШ №1», родительской общественности ОУ.

5.3. Контроль качества готовой продукции на уровне МАОУ «СОШ №1» осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регламентируется Положением о бракеражной комиссии, утвержденным директором МАОУ «СОШ №1».